

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Ring Road Utara, Ngringin, Condongcatur, Kec. Depok, Kabupaten Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Email : amikom@amikom.ac.id / Website : <https://amikom.ac.id/>

Telp : (0274) 884201-207/ Fax : (0274) 884208

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Mata Kuliah/Kode	: Pengenalan Perancangan Web/SI071
Semester/SKS	: 2/2P
Program Studi	: Sistem Informasi
Dosen Pengampu	: Irma Rofni Wulandari, S.Pd., M.Eng. Aditya Rizki Yudiantika, S.T., M.Eng. Moch Farid Fauzi, M.Kom. Deni Kurnianto Nugroho, S.Pd., M.Eng.
Jenis Ujian*	: Tugas kumpul di kelas /Ujian di kelas/Online Dashboard
Sifat Ujian*	: Terbuka/ Tertutup
Penggunaan Gadget/Kalkulator*	: Diizinkan / Tidak diizinkan , Ket:
Hari/Tanggal	: Sesuai jadwal dashboard
Waktu	: Sesuai jadwal dashboard

Petunjuk (*uraikan petunjuk pengerjaan soal*)

1. Pahami instruksi dengan baik
2. Apabila tidak mengumpulkan laporan melalui dashboard mahasiswa maka dianggap tidak mengikuti UAS
3. Tidak mengumpulkan Laporan sesuai jadwal DAAK = Tidak mengikuti UAS

Soal Ujian (*disesuaikan dengan sifat ujian*)

[**Sub-CPMK03:** Mahasiswa mampu mempresentasikan dan menyusun laporan project mengenai JavaScript dan framework Bootstrap]

1. Membuat laporan dan dokumentasi Final Project (FP) per kelompok.
2. Laporan dan dokumentasi FP dikumpulkan dalam bentuk *soft copy* melalui dua tahap:

a. Laporan FP diupload ke dashboard masing-masing individu/mahasiswa. Buatlah laporan UAS sesuai template yang sudah dibagikan dosen dan unggah laporan tersebut pada *dashboard* masing-masing mahasiswa. (**WAJIB, JIKA TIDAK MENGUMPULKAN DI SINI, MAKA DIANGGAP TIDAK MENGIKUTI UAS**). Laporan dikumpulkan dalam format .pdf. Kumpulkan laporan dengan penamaan file **nama_nim.pdf** sesuai template yang disediakan. Isi laporan meliputi: **(70 poin)**

- 1) Cover, memuat judul final project, nama kelompok, daftar nama anggota kelompok dan NIM, nama dosen pengampu, nama koordinator asisten, dan kelas.
- 2) Bab I Pendahuluan, berisi latar belakang dan tujuan perancangan web.
- 3) Bab II Tinjauan Pustaka, berisi 3 web referensi yang diacu (tuliskan alamat web referensi, kelebihan, dan kekurangannya) kemudian tuliskan keunikan, value, atau keunggulan web Anda dibandingkan 3 web yang menjadi referensi Anda.
- 4) Bab III Metode Perancangan, berisi daftar alat dan bahan yang digunakan, termasuk penjelasan tentang fungsi fitur/menu/fasilitas dari website yang Anda kembangkan.
- 5) Bab IV Hasil dan Pembahasan, berisi penjelasan implementasi web. Tunjukkan bagian-bagian yang menarik dari web Anda melalui *screenshot* tampilan dan potongan *source code*. Cantumkan link url Google Drive penyimpanan file *source code* web Anda dan link domain web jika sudah dihosting.
- 6) Bab V Kesimpulan, berisi kesimpulan dari dari proses perancangan dan implementasi web. Tuliskan juga kendala dan saran yang diperoleh selama proses pengerjaan.
- 7) Daftar Pustaka, berisikan sumber referensi web dan buku yang digunakan sebagai acuan/referensi selama pembuatan web.

b. Dokumen Dokumentasi *Source Code* project web dikumpulkan secara terpisah. File Dokumentasi .html, .css, bootstrap, gambar, dan seluruh asset yang digunakan diletakkan ke dalam satu folder dan di zip/ rar kemudian dikumpulkan sesuai dengan instruksi dosen (**wajib**). Ketentuan Folder Dokumentasi: **(30 poin)**

- 1) Nama Folder “NamaKelompok_Kelas.zip, contoh :
KelompokMatahari_SI03.zip”
- 2) Isi folder meliputi:
 - a) *Source code* project web (semua file html, css, js, dan seluruh asset)
 - b) Daftar nama anggota kelompok dan link url (baca point 5) .txt (**untuk anggota kelompok yang tidak ikut mengerjakan sebaiknya jangan dicantumkan namanya**)
3. Laporan dan dokumentasi FP yang dikumpulkan adalah laporan yang sudah di revisi/terbaru.
4. Baca panduan ini dengan baik, jangan sampai salah upload atau file yang terupload tidak bisa didownload. **Ingat setiap individu wajib upload laporan FP ke dashboard masing-masing sebagai presensi mengikuti UAS dan penilaian UAS.**
5. Apabila file Anda terlalu besar sehingga tidak dapat terupload, silakan letakkan pada Google Drive Anda, atur share link menjadi public (dapat diakses siapa saja), kemudian sertakan pada laporan atau tempat pengumpulan lain sesuai instruksi dosen. (**link yang tidak dapat diakses = tidak dikoreksi**)
6. Deadline UAS menyesuaikan jadwal dari DAAK.
7. Mahasiswa yang mengumpulkan UAS melewati batas deadline, dianggap **tidak hadir dan tidak mengerjakan UAS.**
8. Presensi kehadiran UAS berdasarkan daftar mahasiswa yang sudah submit laporan UAS melalui dashboard mahasiswa.

****Selamat Mengerjakan ****